

Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco

Volla

Prot.n. 3328 B03

Volla 9 settembre 2016

A tutti i docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Sito web

OGGETTO: disposizioni organizzative generali a.s. 2016/17

Nel rinnovare a tutti un sereno svolgimento dell'anno scolastico, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni organizzative e ricordare gli adempimenti ai quali è necessario attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

Con la presente circolare si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori, in quanto costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni Scuola, anche in rapporto al manifestarsi di comportamenti di vivacità, se non di irrequietezza, con sempre maggiore frequenza da parte degli alunni.

Pertanto si richiede senso di responsabilità e massima attenzione nella vigilanza stessa, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa, qualora dovessero accadere incidenti agli alunni per inadeguata vigilanza (culpa in vigilando).

Tutto il Personale dell'Istituto è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni della presente circolare che rappresentano precisi obblighi di servizio indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola, ricordando che ciascun lavoratore è tenuto a conoscere le norme relative al proprio profilo professionale, ai contratti in vigore, ai Regolamenti e alle disposizioni interne.

Le misure seguenti sono ad integrazione di quanto disposto nel Regolamento già in adozione nel nostro Istituto e consultabile sul sito della scuola.

Comunicazione interna

La divulgazione delle comunicazioni interne avverrà nelle seguenti modalità:

- tramite il sito web della scuola www.icsangiovaniboscovolla.gov.it, in tal caso la pubblicazione costituisce atto di notifica ai destinatari, sarà pertanto dovere di ciascun lavoratore prendere regolarmente visione di quanto pubblicato;
- tramite copia cartacea della comunicazione inviata in ogni sede;
- tramite email personale

Comunicazione alle famiglie con richiesta firme per presa visione

E' obbligo del Personale scolastico segnalare per iscritto alle famiglie e richiedere la firma per presa visione delle comunicazioni riguardanti:

- variazioni del calendario scolastico
- variazioni dell'orario scolastico
- scioperi del personale scolastico
- assemblee del personale scolastico
- uscite didattiche anche sul territorio comunale

Nella Scuola dell'Infanzia la relativa circolare verrà affissa all'ingresso con l'elenco per la firma per presa visione. Agli alunni che usufruiscono dello scuolabus sarà inserita copia nello zaino che dovrà essere riportata firmata.

Obblighi di vigilanza sugli alunni – Responsabilità civile del Personale

La vigilanza sugli alunni ad opera del Personale scolastico, con modalità adeguata al grado di sviluppo o maturazione psicomotoria dell'alunno, decorre dall'istante in cui questi entra nella sfera di vigilanza della Scuola e fino al momento in cui rientra nella sfera di esercizio delle potestà genitoriali e familiari.

"I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli altri Enti Pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili ed amministrative, degli atti compiuti in violazione dei diritti. Nei seguenti casi la responsabilità civile si estende allo Stato e agli Enti Pubblici"

(Art. 28 Costituzione).

L'Insegnante risponde dei danni causati dall'alunno a se stesso, ai compagni e a terzi, sia nella Scuola che all'esterno, qualora sia sotto la sua sorveglianza. Particolare attenzione va posta agli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile in tema di culpa in vigilando. Numerose pronunce appaiono ormai costanti nello stabilire che la responsabilità del Docente non viene chiamata in causa quando si possa dimostrare di aver fatto di tutto affinché il fatto dannoso non avvenisse.

Per tali motivi l'obbligo di vigilanza sugli alunni ha la priorità su qualunque altro obbligo di servizio, pertanto, in caso di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio del personale, non consentendo circostanze obiettive di tempo e di luogo la contemporanea osservanza, la scelta deve ricadere sull'obbligo di vigilanza.

Tali considerazioni portano a richiamare l'attenzione su alcuni obblighi:

Svolgimento della vita scolastica

Il Personale collaboratore scolastico vigilerà nelle fasi di ingresso e di uscita degli alunni, sarà sempre presente nel proprio settore per la vigilanza degli alunni che si recano ai servizi igienici, durante la ricreazione e ogniqualvolta si renda necessaria la loro collaborazione ai docenti.

I collaboratori scolastici sono inoltre direttamente responsabili degli ingressi agli edifici scolastici.

pertanto non consentiranno l'ingresso a nessun automezzo non autorizzato, a persone non autorizzate e, trascorsi quindici minuti dall'ingresso degli alunni, chiuderanno le porte d'ingresso degli edifici stessi.

Per nessun motivo sarà consentito l'accesso alle aule scolastiche di persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico, la norma si estende anche ai Genitori.

Nel plesso centrale, sede della Presidenza e degli Uffici di Segreteria, via Napoli, sarà consentito l'accesso agli uffici al Personale interno ed esterno soltanto nelle ore di ricevimento, con l'eccezione di persone autorizzate o che abbiano un appuntamento, dei Collaboratori del Dirigente Scolastico, dei Coordinatori dei plessi e delle Funzioni Strumentali.

I docenti non potranno lasciare le aule durante il proprio servizio in classe per recarsi in Segreteria o per svolgere altri compiti (Progetti, Funzioni Strumentali).

Per nessun motivo sarà consentito lasciare gli alunni incustoditi, qualora il Docente dovesse allontanarsi per improvvisi e urgenti motivi, gli alunni saranno affidati ad altro Docente disponibile o al collaboratore scolastico.

Agli alunni non deve essere consentito di girare liberamente all'interno degli edifici. Essi dovranno essere inviati ai servizi igienici possibilmente uno alla volta, trascorso un ragionevole lasso di tempo dalla loro uscita dalla classe, si invierà il collaboratore scolastico per un controllo.

Nella Scuola Secondaria di Primo grado gli alunni non devono essere inviati in Segreteria o in Sala professori, a chiedere materiali nelle altre classi o ad effettuare fotocopie. In quest'ultimo caso i docenti avranno cura di organizzarsi autonomamente in anticipo.

Non è consentito far uscire dalle aule gli alunni per motivi disciplinari.

Ogni trasferimento delle classi o di gruppi di alunni, nel plesso o negli spazi esterni, deve svolgersi in modo organizzato e ordinato, per garantire la sicurezza degli alunni, prevenire incidenti e non disturbare l'attività delle altre classi.

Durante **la ricreazione** gli alunni devono essere sempre vigilati dai docenti e dai collaboratori scolastici.

Agli alunni non sarà consentito allontanarsi dal proprio gruppo durante la ricreazione, né tantomeno lasciare il proprio piano. La ricreazione svolta nei cortili, nei giardini o in altri spazi esterni presenti nelle scuole, dovrà prevedere una vigilanza maggiore e più attenta a pericoli diversi ed imprevedibili.

Al termine dell'orario scolastico gli alunni usciranno dalle classi accompagnati dai docenti soltanto dopo il suono della campanella. Ciascun Docente si accerterà che tutti gli alunni siano presenti prima di uscire dall'aula e avrà cura di verificare che sia effettivamente uscito da Scuola nelle modalità concordate con i Genitori.

Divieto di fumo

Si ricorda che è vietato fumare nelle aule e nei locali posti all'esterno degli edifici che siano destinati allo svolgimento delle attività didattiche o amministrative, nelle pertinenze e cortili della Scuola e durante le uscite didattiche.

Ulteriori disposizioni organizzative, che si rendano necessarie in relazione a eventi non programmabili al momento o legati a accadimenti di forza maggiore, verranno emanate con specifica direttiva.

Si confida nella collaborazione di tutti

